上海科技大学教师调课申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程序号 |  | | 调课类型 | □ 调时间  □ 调教师 |
| 课程名称 |  | |
| 原上课  时间 | 第 教学周 ( 月 日 )  星期 第 至 节 | 调整至  时间 | 第 教学周 ( 月 日 )  星期 第 至 节 | |
| 原授课教师 |  | 调至 |  | |
| 调整原因 | 授课教师（签名）：  手机：  年 月 日 | | | |
| 开课单位  意见 | 经办人（签名）： 分管领导（签名）：  年 月 日 | | | |
| 教务处/研究生院意见 | 负责人（签名）：  年 月 日 | | | |
| 备注 |  | | | |

**注：1. 教师一般应至少提前2周提出调课申请，在征得学院、教务处/研究生院同意后，通知学生。**

**2. 调课节次应符合学校作息时间表。**